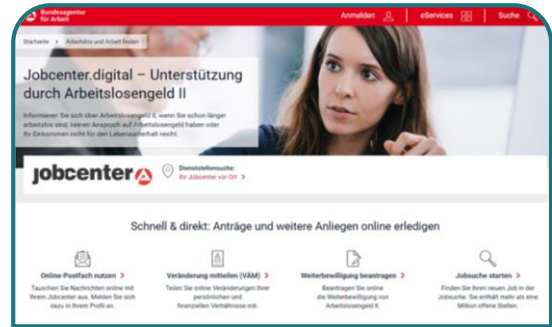


# Der Postfachservice einfach erklärt

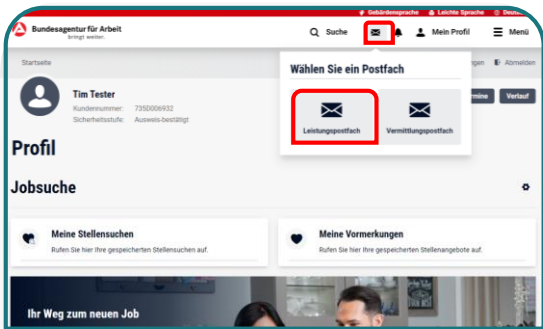


www.jobcenter.digital

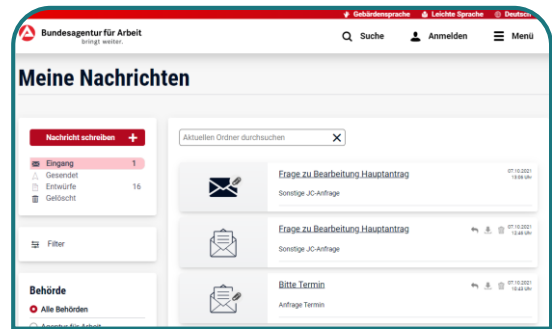
1) Besuchen Sie unsere Webseite zum Beispiel über den QR-Code, um auf Ihr Postfach zuzugreifen.



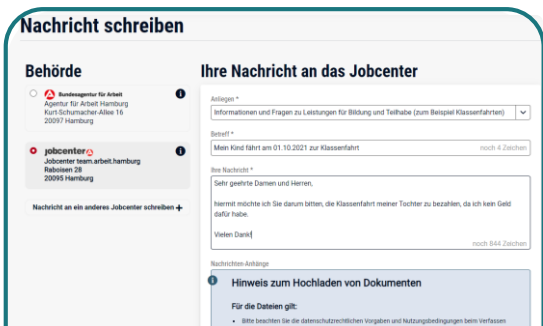
2) Auf der Webseite klicken Sie auf Online-Postfach nutzen. Danach können Sie sich anmelden oder neu registrieren.



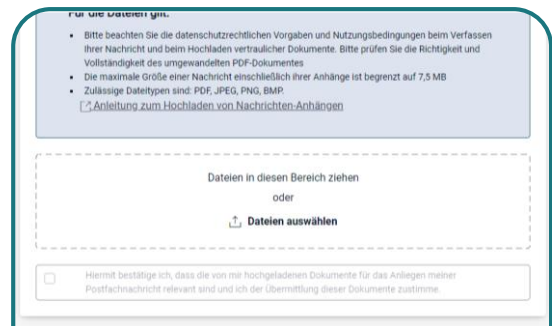
3) Klicken Sie auf das Briefsymbol und anschließend auf das Leistungs-postfach, um zum Postfachservice zu gelangen.



4) Im Postfach können Sie eingegangene, gesendete und gelöschte Nachrichten sehen und diese als PDF herunterladen.



5) Auf der Seite Nachricht schreiben können Sie den Empfänger und Ihr Anliegen auswählen sowie eine Nachricht schreiben.



6) Um Ihrer Nachricht eine Datei hinzuzufügen, können Sie diese auswählen oder in den Bereich hineinziehen. Die Nachricht wird direkt und sicher an Ihr Jobcenter versandt.